

Договор № 2

На оказание услуг по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Новоселовская СОШ»

Идентификационный код закупки (ИКЗ) 243700700606870070100100040000000244

с. Новоселово

«31» января 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоселовская СОШ» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Токаревой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, ИП «Сопыряева Татьяна Леонидовна», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Сопыряевой Татьяны Леонидовны действующего на основании Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 17.10.2022г., с другой стороны, руководствуясь п.5 ч.1 ст.93 ФЗ № 44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее – ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает и обязуется оплатить на условиях настоящего ДОГОВОРА, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать услуги по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Новоселовская СОШ» в соответствии с утвержденным меню, Спецификации (Приложение 1).

2. МЕСТО, ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Место оказания услуг: с. Новосёлово, ул. Центральная, 36, помещение столовой.

2.2. Срок оказания услуг – с 09.01.2024г. до 31.12.2024г.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся и дошкольной группы подготовки детей к школе осуществляется в дни учебных занятий с 8 час 00 мин. до 15 час. 00 мин. местного времени.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1.1. Обеспечить допуск работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в помещение столовой ЗАКАЗЧИКА для оказания услуг, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.

3.1.2. В соответствующем порядке осуществлять проверку качества и количества оказываемых услуг.

3.1.3. В случае выявления ненадлежащего исполнения услуг сообщить об этом представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ с требованием немедленного устранения нарушений. В указанном случае сторонами составляется акт установленной формы.

3.1.4. Оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ.

3.1.5. Осуществлять оплату коммунальных услуг, потребляемых при организации питания обучающихся МБОУ «Новоселовская СОШ».

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Оказать услуги лично, качественно, в надлежащем объеме.

3.2.2. При исполнении обязательств соблюдать санитарные, противопожарные и иные правила и нормы.

3.2.3. Обеспечить питанием отдельных категорий учащихся муниципального общеобразовательного учреждения в дни учебных занятий надлежащего качества, согласно меню.

3.2.4. Допускать к работе специалистов соответствующей квалификации, прошедших медицинский осмотр, организуя работу бригады столовой.

3.2.5. Работники столовой обязаны проходить инструктажи по пожарной безопасности,

антитеррористической безопасности и охране труда.

3.2.6. Услуги по организации питания оказывать в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон о «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (с изменениями);
- ГОСТ-Р 50762-95;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовления и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условия хранения пищевых продуктов», СанПин 2.3.2. 1078-01, СанПин 2.4.1.2660-10;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом Ф 10.07.2001)
- Устав общеобразовательного учреждения МБОУ «Новоселовская СОШ».

3.2.6. Содержать помещения столовой в соответствии с санитарными, противопожарными и иными правилами и нормами.

3.2.7. Осуществлять текущий ремонт технологического оборудования столовой, обеспечивать его сохранность, обеспечивать своих работников посудой, инвентарем, спецодеждой, моющими средствами и пр.

3.2.8. Самостоятельно получать необходимые разрешения и лицензии.

3.2.9. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ счета, акт выполненных работ для оплаты услуг, подписанный СТОРОНАМИ по настоящему ДОГОВОРУ.

3.2.10. Осуществлять разработку программы производственного контроля и предоставлять программу директору МБОУ «Новоселовская СОШ».

3.2.10. Заключать договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области» на проведение мероприятий по производственному контролю.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена ДОГОВОРА 569863,06 (Пятьсот шестьдесят девять тысяч восемьсот шестьдесят три рубля 06 копеек).

4.2. Оплата услуг по ДОГОВОРУ осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в ДОГОВОРЕ:
- расчёт за фактически оказанные услуги ЗАКАЗЧИК производит в течение 30 дней с момента получения от исполнителя и подписания сторонами акта выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего ДОГОВОРА, будут по возможности решаться путем переговоров между СТОРОНАМИ.

5.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения услуг ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты штрафа в размере стоимости некачественно или несвоевременно выполненного обязательства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с 09 января 2024г. и действует до 31 декабря 2024г. включительно.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ привлекает для исполнения настоящего ДОГОВОРА работников на основании заключаемого с ними трудового договора.

7.2. Расторжение ДОГОВОРА допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Настоящий ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МБОУ «Новоселовская СОШ»
636425, с. Новоселово, ул. Центральная, 36
ИНН 7007006068
УФЭП (МБОУ «Новоселовская СОШ»)
Отделении Томск Банка России// УФК по
Томской области г.Томск
Казначейский счет
03234643696320006500
Единый казначейский счет
40102810245370000058
БИК 016902004

ЛС15НОВШК042

Директор _____ И.Г.Токарева
« 31 » января 2024 г.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Сопыряева Татьяна Леонидовна
Лист записи ЕГРИП от 17.10.2022г.
Почтовый адрес: 636425,
Томская область, Колпашевский район,
с.Новоселово, пер.Лыжный, д.11 кв.2
ИНН 700700389261
Томское отделение № 8616 ПАО Сбербанк
Кор/сч 30101810800000000606
БИК 046902606
р/сч 40802810764000027227

ИП _____ Сопыряева Т.Л.
« 31 » января 2024 г.

М.П.