

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоселовская средняя общеобразовательная школа»**



Утверждено:  
приказ № 23 от 22.01.2022  
Директор \_\_\_\_\_ И.Г. Токарева

**Положение об Управляющем Совете МБОУ «Новоселовская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоселовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами;
- в) Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
- г) Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- д) Уставом Школы и настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

- а) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе;
- б) Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.
- в) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

**2. Компетенция Управляющего Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Вносит Директору предложения в части:

- а) Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- б) Организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- в) Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

2. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

3. Рассматривает документы выпускников Школы, претендующих на награждение медалью «За особые достижения в учении» и готовит представления на претендентов в соответствии с установленным порядком на уровне субъекта РФ;

4. Содействует созданию и деятельности в Школе органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных Законом;



5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях:

6. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета.**

1. Совет создается из представителей всех участников образовательных отношений, общественности и Учредителя) в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, по принципу 1 участник конференции - 1 голос.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) - 3.

4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются общим собранием классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов составляет 3 человека.

5. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количество членов Совета из числа учителей - 2 человека, из числа других работников - 1 человека.

Выборы членов Совета всех категорий осуществляется тайным голосованием

6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Новоселовская СОШ»».

В случае выбытия выборных членов Совета от родительской общественности и работников школы считать избранными членами кандидатов, следующих по рейтингу результатов выборов.

7. В состав Совета по должности входит Директор Школы.

8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы.

9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет первоначальный список, назначает дату первого заседания Совета.

10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, вводится по должности Директор Школы.

11. После первого заседания Совета его председатель ходатайствует перед Учредителем о назначении представителя Учредителя в Совет Школы.

12. Совет обязан в период до двух месяцев (не считая каникулярное время) со дня издания приказа по Школе, кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности



Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членом Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членом Управляющего совета МБОУ «Новоселовская СОШ»».

По завершении кооптации Совет считается сформированным и регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре по ходатайству Директора Школы. Приказ Учредителя об утверждении полного списка Совета, о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом Совета, сроков их полномочий и регистрационного номера. Учредитель регистрирует только полный состав Совета Школы.

13. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью Директора и печатью Школы по установленной форме.

14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

15. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

16. При выбытии из членом Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

2. Председатель Совета может быть избран как из первоначального состава (избранных и назначенных), так и из полного состава (избранных, назначенных и кооптированных). В случае избрания Председателя Совета из полного состава необходимо избрать временно исполняющего обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после регистрации Совета организации в полном составе, включая кооптированных членом, в реестре Учредителя.

3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членом Совета большинством голосов.

5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Школы, представителя Учредителя, одной четверти (или более) членом Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.

3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании.



4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
  - а) место и время проведения заседания;
  - б) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - в) повестка дня заседания;
  - г) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - д) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - е) принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Постановления Совета подписываются директором Школы.

8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

#### **6. Комиссии Совета.**

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### **7. Права и ответственность члена Совета.**

1. Член Совета имеет право:
  - а) Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - б) Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - в) Получать по требованию от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - г) Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - д) Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.



4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
5. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
6. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Школы.
7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы Директора или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
8. Решение о выводе члена Совета утверждается приказом директора по Школе.
9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
10. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель по ходатайству директора Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания приказа Учредителем о роспуске Совета Школы.
11. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор Школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

#### **8. Контроль, разрешение разногласий.**

1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательных отношений.
2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательных отношений.
3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Школы.
4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления:
  - а) Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.
  - б) Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

#### **9. Заключительные положения.**

1. Положение утверждается приказом директора по Школе.
2. Изменения в настоящее положение могут быть внесены по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Школы.