

Утверждаю:
Директор школы _____ (Токарева И.Г.)

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «НОВОСЕЛОВСКАЯ СОШ»
с. НОВОСЕЛОВО
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

библиотекарь: Шмелева М.А.

2024 г

План работы библиотеки «МБОУ Новоселовская СОШ» на 2024 - 2025 учебный год.

Цель:

- привлечение в библиотеку большего числа читателей;
- воспитание у обучающихся сознательной потребности в чтении.

1. Основные задачи деятельности школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей;
- формирования у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ;
- формирование интереса к здоровому образу жизни;
- организация комфортной библиотечной среды;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

2. Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями.

3. Общие сведения:

- Количество учащихся - 161; из них читателей - 161
- Количество учителей - 16; из них читателей - 16
- Другие работники и родители - 5
- Объем библиотечного фонда –3991 экз.
- Книгообеспеченность - 100 %
- Объем учебного фонда – 2015 экз.

4. Формирование фонда библиотеки:

	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 202/2025 учебный год.	сентябрь	Шмелева М.А.
2.	Комплектование фонда учебной литературы: а) Изучение ФПУ, основные изменения;	сентябрь	Шмелева М.А.
	б) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований на следующий год; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия;	Октябрь-ноябрь	Шмелева М.А.
	г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	январь	Шмелева М.А.
	д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; е) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, запись в книгу суммарного учета - штемпелевание, - оформление картотеки.	февраль -март	Шмелева М.А.
3.	Составление отчетных документов.	сентябрь-октябрь	Шмелева М.А.

4.	Прием и выдача учебников (по графику).	в течение года	Шмелева М.А.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года	Шмелева М.А.
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программы.	в течение года	Шмелева М.А.
7.	Работа с резервным фондом учебников.	октябрь	Шмелева М.А.

5. Работа с фондом художественной литературы.

1.	Обработка и регистрация поступающей литературы.	По мере поступления	Шмелева М.А.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	постоянно	Шмелева М.А.
3.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Шмелева М.А.
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Шмелева М.А.
5.	Выдача изданий читателям.	постоянно	Шмелева М.А.
6.	Ведение работы по сохранности книжного фонда.	постоянно	Шмелева М.А.
7.	Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	по необходимости	Шмелева М.А.
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	по необходимости	Шмелева М.А.
9.	Контроль наблюдение за возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Шмелева М.А.

6. Работа с учениками:

1.	Обслуживание согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Шмелева М.А.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	конец учебного года	Шмелева М.А.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Шмелева М.А.
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателя.	постоянно	Шмелева М.А.
5.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	постоянно	Шмелева М.А.
6.	«А в портфеле все в порядке?» Рейды по классам по состоянию учебников.	один раз в четверть	Шмелева М.А., совет старшекласников
7.	«Дай книге вторую жизнь» Акция-подари книгу библиотеке.	с 1 по 30 ноября	Шмелева М.А., кл.руководители

7. Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры 20242025 учебный год:

1.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Шмелева М.А.
2.	День Бородинского сражения	7 сентября	Шмелева М.А.
3.	Неделя безопасности дорожного движения	25-30 сентября	Шмелева М.А.
4.	Международный день учителя	5 октября	Шмелева М.А.
5.	Всемирный день математики	15 октября	Шмелева М.А.
6.	Международный день школьных библиотек	4-ый понедельник октября	Шмелева М.А.
7.	День народного единства	4 ноября	Шмелева М.А.
8.	День матери в России	26 ноября	Шмелева М.А.

9.	День неизвестного солдата	3 декабря	Шмелева М.А.
10.	Международный день инвалидов	3 декабря	Шмелева М.А.
11.	День добровольца(волонтера)	5 декабря	Шмелева М.А.
12.	День Героев Отечества	9 декабря	Шмелева М.А.
13.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Шмелева М.А.
14.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944)	27 января	Шмелева М.А.
15.	День защитника Отечества	23 февраля	Шмелева М.А.
16.	Международный женский день	8 марта	Шмелева М.А.
17.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Шмелева М.А.
18.	День космонавтики	12 апреля	Шмелева М.А.
19.	Праздник весны и труда	1 мая	Шмелева М.А.
20.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945	9 мая	Шмелева М.А.

8. Беседы, викторины:

1.	«Первое посещение библиотеки» Цель мероприятия: - знакомство учащихся 1 класса с библиотекой, правила поведения в библиотеке.	сентябрь	Шмелева М.А.
2.	«Перемена в библиотеке» Цель мероприятия: -повышение статуса чтения в сознании подрастающего поколения. - стимулирование к интересу чтения.	с 1 по 5 класс, по одному классу в неделю.	Шмелева М.А.
3.	«Я познаю мир» Игра -викторина	Ноябрь	Шмелева М.А.
4.	«Весна. Книжный праздник» Цикл мероприятий к неделе детской книжки.	Март	Шмелева М.А.
5.	«Птичьи трели» Международный день птиц. Творческий конкурс-выставка.	Апрель	Шмелева М.А.
6.	«Была весна-весна Победы» Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Шмелева М.А.

7.	«Брось мышку-возьми книжку» Цель: -пропаганда самостоятельного чтения. Выставка рисунков. Беседы о любимых писателях, книгах, героях художественных произведений.	В течение учебного года	Шмелева М.А.

Библиотекарь: Шмелева М.А.